

Утверждаю
Директор АНО «НО УКЦ»
А.В.Егоров
09 января 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

АНО «НО УКЦ»

г. Нижний Новгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации «НО УКЦ» (далее - Учебный центр) образуется, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учебного центра.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся Учебного центра
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учебного центра;
- педагогические работники Учебного центра;
- администрация Учебного центра;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка Учебного центра, а также настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.3. Педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

3.1.2. Не принимать к рассмотрению анонимные заявления, заявления лиц не указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые локальные нормативные акты Учебного центра на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.1.5. Рекомендовать директору Учебного центра внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме. 3.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

3.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается в составе пяти членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей педагогических работников организации. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским советом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников (Педагогический совет организации). Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора организации.

4.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из организации, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательного процесса. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

5.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений: специалистов органов государственной власти, общественных организаций, медицинских представителей, юристов). Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.7. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок (в зависимости от ситуации) для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организации, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.12. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.