

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.
- Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

2. Подготовка аттестации

2.1. В организации создается аттестационная комиссия численностью не менее 3 членов. В состав комиссии включаются: председатель - директор, секретарь – сотрудник, ответственный за ведение кадрового дела и члены комиссии – сотрудники АНО «НО УКЦ». В ее состав могут входить представители других образовательных организаций.

2.2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за неделю до даты проведения аттестации представляет в комиссию материалы (представление) на каждого аттестуемого работника.

Представление должно содержать:

- всестороннюю оценку профессиональной подготовки работника;
- уровень образования;
- уровень специальной подготовки, повышение квалификации;
- общий и специальный стаж работы;
- результаты профессиональной деятельности за время работы в организации;

При повторной аттестации к документам прилагается аттестационный лист. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации,

2.3. Анкетным документом, характеризующим личность работника, является аттестационный лист. Он заполняется в отделе кадров.

2.4. О сроках прохождения аттестации работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестационная комиссия правомочна при участии в ее заседании не менее двух третей членов комиссии, в том числе непосредственного руководителя аттестуемого работника.

3.2. Аттестуемый работник обязан присутствовать на заседании комиссии. При неявке без уважительных причин, надлежащим образом осведомленного о дате, времени и месте проведения аттестации работника, аттестация может производиться в его отсутствие.

3.3. Аттестация проводится в форме собеседования.

3.4. Аттестация работников проводится в следующем порядке:

- изучение членами аттестационной комиссии всех представленных материалов;

- собеседование с работником;
- характеристика работника его непосредственным руководителем;
- оценка пригодности аттестуемого работника занимаемой должности, составление рекомендаций;
- голосование членов комиссии по результатам аттестации;
- ознакомление аттестуемого работника с результатами аттестации.

4. Оценка аттестуемого работника

4.1. На основании представленных в комиссию материалов, результатов собеседования, характеристики руководителя и высказываний других членов комиссии комиссия дает одну из следующих оценок деятельности работника:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии;
- в) не соответствует занимаемой должности.

4.2. Голосование по результатам аттестации осуществляется членами комиссии открытым голосованием в отсутствие аттестуемого работника. Результаты голосования определяются простым большинством голосов.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.4. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

4.5. Результат аттестации доводится до работника непосредственно после голосования, о чем он расписывается в аттестационном листе.

5. Правовые последствия аттестации

5.1. Руководитель учреждения на основании решения аттестационной комиссии в двух недельный срок издает приказ о соответствии работником занимаемой должности.

5.2. Трудовые споры по вопросам аттестации работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.