

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «НО УКЦ»
А.В.Егоров
09 января 2025 года



Правила внутреннего трудового распорядка

Автономной некоммерческой организации
«НО УКЦ»

г. Нижний Новгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Автошкола» в составе АНО «НО УКЦ», в дальнейшем «Автошкола», создано на основании Устава АНО «НО УКЦ» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Юридический адрес Автошколы: Нижегородская область, Нижний Новгород, ул.Ивана Романова, д.2 этаж 2. Адреса осуществления образовательной деятельности Автошколы прописываются в Заключении ГИБДД.

1.3. Целью создания Автошколы является подготовка водителей транспортных и самоходных машин. Лицензирование данного вида деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств;
- Профессиональная подготовка водителей самоходных машин;
- Дополнительное образование взрослых для рабочих кадров, специалистов и населения в области автомобильного транспорта, безопасности дорожного движения.

Реализация программ начинается с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение курсанты принимаются лица в соответствии с требованиями ФЗ «О безопасности дорожного движения», ФЗ «Об образовании» и примерными программами подготовки водителей транспортных средств и самоходных машин.

3.4. Обучающиеся принимаются на курсы на основании заявления и после заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся Уставом, с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и отчисления обучающихся, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Перед началом обучения обучающиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора АНО «НО УКЦ». Обучающиеся формируются в группы, в каждой из которых не более 30 человек.

3.8. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Срок обучения - три месяца в соответствии с календарным планом, составляемым на каждую группу.

- Профессиональная подготовка водителей категории «А1» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Срок обучения - два месяца в соответствии с календарным планом, составляемым на каждую группу.

- Профессиональная подготовка водителей категории «М» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Срок обучения - два месяца в соответствии с календарным планом, составляемым на каждую группу. Время и продолжительность теоретических занятий устанавливается продолжительностью 4 часа с обязательным 10-минутным

перерывом между парами: утренняя группа с 9-00 до 12-10; дневная группа с 13-30 до 16-50, вечерняя группа с 17-30 до 20-50.

3.9. Для теоретического обучения согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе оборудован класс; для практического обучения оборудован автодром для отработки первоначальных навыков вождения,

разработаны учебные маршруты, утвержденные директором Автошколы.

3.10. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Для контроля успеваемости, посещаемости теоретических занятий, проведения текущей аттестации обучающихся ведется журнал.

3.11. Форма обучения - очная.

3.12. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном дополнительными педалями привода сцепления и тормоза, дополнительными зеркалами заднего вида для обучающего, опознавательным знаком "Учебное транспортное средство". Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожеланий учащихся.

3.13. Для контроля посещаемости и проведения текущей аттестации практического вождения на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.14. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут; при обучении вождению - 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.15. В процессе обучения по итогам освоения каждого предмета проводится промежуточная аттестация в форме письменных или устных зачетов (собеседований), результаты оцениваются как "зачет" или "незачет".

3.16. По окончании обучения проводится итоговая аттестация – квалификационный экзамен, состоящий из теоретической и практической частей, каждая из которых оценивается как "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Обучающиеся, получившие положительные итоговые оценки: отлично, хорошо или удовлетворительно, получают свидетельство о профессии водителя и допускаются до экзамена на получения водительского удостоверения категории в ГИБДД.

3.17. Получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после проведения дополнительной подготовки.

3.18. Отчисление с курсов осуществляется в случае невыполнения требований договора на обучение, нарушения правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин. По желанию обучающегося и при устранении причин отчисления, он может быть восстановлен на обучении в любой из действующих учебных групп соответствующего уровня.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

4.1. Управление Автошколой осуществляет директор, к исключительной компетенции которого относится:

- определение основных направлений деятельности Автошколы,
- формирование предложений для учредителя по изменению положения о структурном подразделении,

- назначение и увольнение сотрудников Автошколы,
- утверждение штатного расписания,
- установление размеров заработной платы и премирования работников,
- утверждение договоров на обучение, трудовых договоров, должностных инструкций, расписаний занятий и других внутренних документов, регламентирующих деятельность Автошколы,
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.2. Штатное расписание, утверждаемое директором, формируется в зависимости от задач, функций и объема выполняемой работы.

4.3. Для разработки учебных планов, методических разработок, а также для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия из числа педагогических работников Автошколы, состав и время полномочий данного органа утверждает директор.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением,
- на уважение их человеческого достоинства,
- на свободу совести,
- на свободу информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений,
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами Автошколы,
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке,
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, условия договора на обучение,
- бережно относиться к имуществу Автошколы,
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы,
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения,
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ,
- на получение пенсии в установленном порядке,
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов,

- пользоваться информационными и библиотечными фондами Автошколы,
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы,
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы,
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Автошколы,
- выполнять требования должностных инструкций,
- уважительно относиться к другим работникам Автошколы и обучающимся,
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

5.5. Работники Автошколы несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме,
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.6. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между сторонами и определяющим уровень обучения, сроки, размер оплаты за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.7. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенным трудовым договором, а также должностными инструкциями.

Отношения работников с руководством Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АВТОШКОЛА

6.1. Финансирование структурного подразделения Автошколы осуществляется за счет:

- средств, поступающих по договорам на обучение от физических и юридических лиц,
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности,
- реализации учебных, методических и иных разработок,
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц,
- поступлений от мероприятий, проводимых подразделениями АНО «НО УКЦ» или другими организациями и частными лицами в пользу Автошколы,
- от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, и других видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

6.2. Плата за предоставление услуг вносится в кассу АНО «НО УКЦ» или перечисляется на расчетный счет, открытый в банке.

6.3. Плата за обучение может вноситься единовременно или поэтапно ежемесячными платежами.

6.4. Возврат денег в полном объеме производится не позднее, чем за один день до начала занятий. Во время обучения возврат возможен лишь по документально подтвержденной уважительной причине (больничный лист, призыв в армию и т.п.) в размере, пропорциональном количеству предоставленных услуг.

6.5. Стоимость обучения устанавливается на основании калькуляции расходов на оказываемые услуги.

6.6. Финансовая деятельность Автошколы регулируется сметой доходов и расходов.

6.7. Из средств, полученных от источников финансирования Автошколы, выплачивается заработная плата сотрудникам, возмещаются материальные затраты, производятся расчеты со сторонними организациями и контрагентами, укрепляется материально-техническая база.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

Локальными актами Автошколы являются:

- приказы директора,
- правила внутреннего распорядка,
- положение об оказании платных образовательных услуг,
- положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации,
- учебный план и образовательные программы,
- правила приема и отчисления обучающихся,
- методические рекомендации по организации образовательного процесса,
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОШКОЛЫ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Контроль за деятельностью Автошколы осуществляет учредитель АНО «НО УКЦ».

8.2. Автошкола отчитывается перед учредителем АНО «НО УКЦ» ежегодно об итогах своей деятельности.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации Автошколы принимает учредитель АНО «НО УКЦ» в установленном законом порядке.